

FORMAT ADMISSIBLE PAR LA PLATEFORME :

33612260982

1. CHOIX DU FORMAT

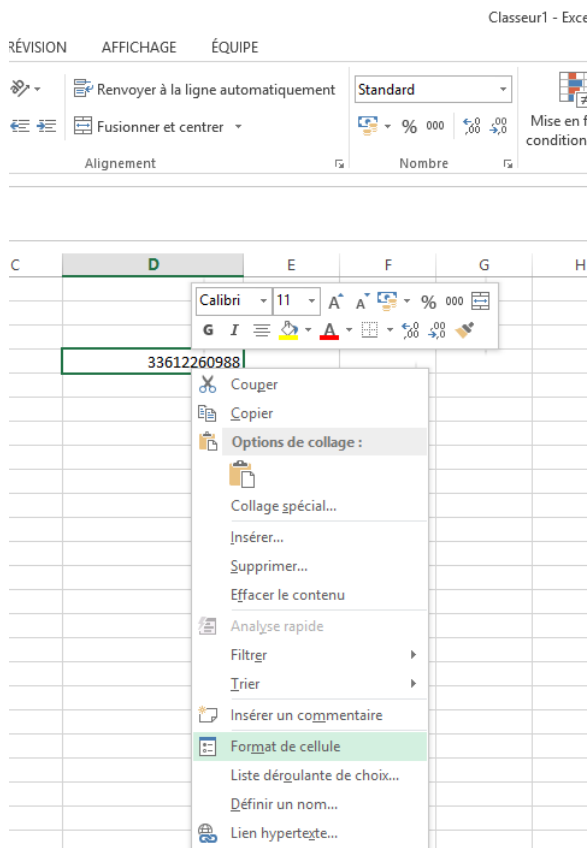
Passer les numéros au format « STANDARD »

Processus Excel:

Cliquer dans la cellule ou sélectionner toute la colonne pour mettre tous les numéros au format

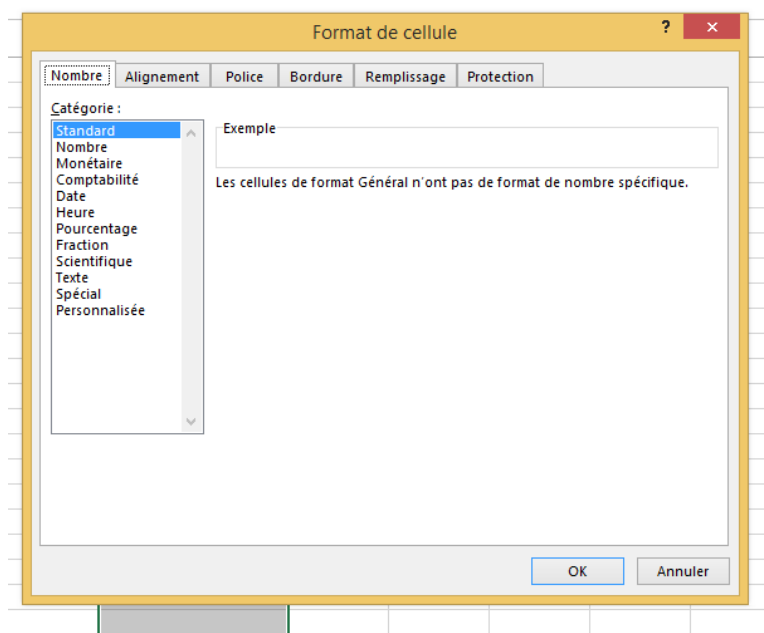
« standard » d'une seule fois.

Sélectionner une colonne : Cliquer une fois sur la lettre correspondant à la colonne à sélectionner _ la colonne se grise lorsqu'elle est sélectionnée.



Etape n°1 :

Faire un clic droit _ cliquer sur [Format de cellule]



Etape n°2 :

Choisir dans la liste [Standard]

Cliquer sur [OK] en bas à droite

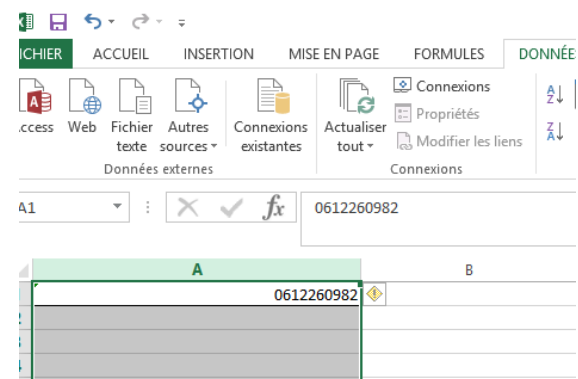
2. SUPPRESSION DU « 0 » DEVANT LE NUMERO ET AJOUT DU PREFIX (EX : 33 POUR LA FRANCE)

0612260982

Suppression du « 0 » :

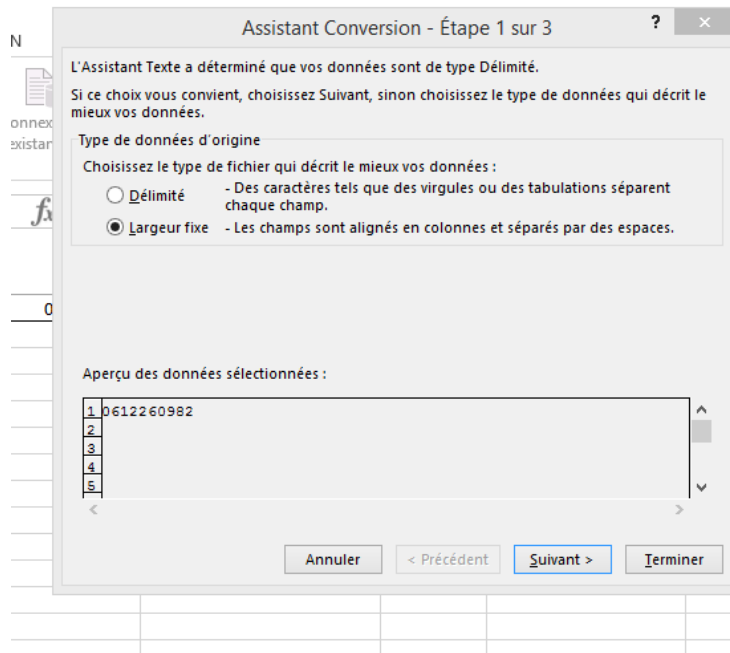
Processus Excel :

Sélectionner la colonne dans laquelle figure les numéros (cliquez sur la lettre [A] en haut de la colonne)



Etape n°1 :

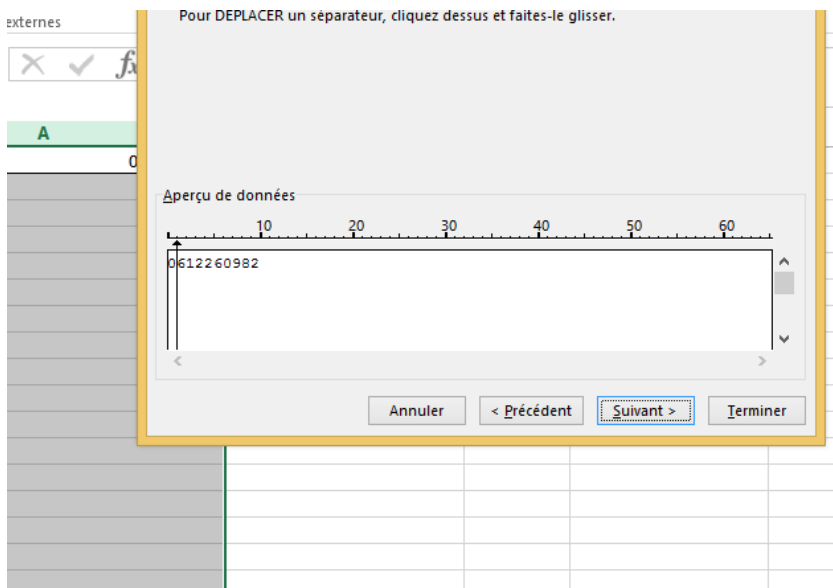
Cliquer sur [Données] dans le menu (en haut) puis cliquez sur [Convertir]



Etape n°2 :

Après avoir cliqué sur [Convertir], cocher [Largeur fixe] (deuxième point)

Cliquer sur [suivant]



Etape n°3 :

Positionnez le curseur de la souris dans le rectangle blanc entre le [0] et le [6]

Cliquer une fois -> une flèche noire va apparaître à l'endroit où vous avez cliqué

Cliquer sur [Suivant]

Cliquer sur [Terminer]

Info :

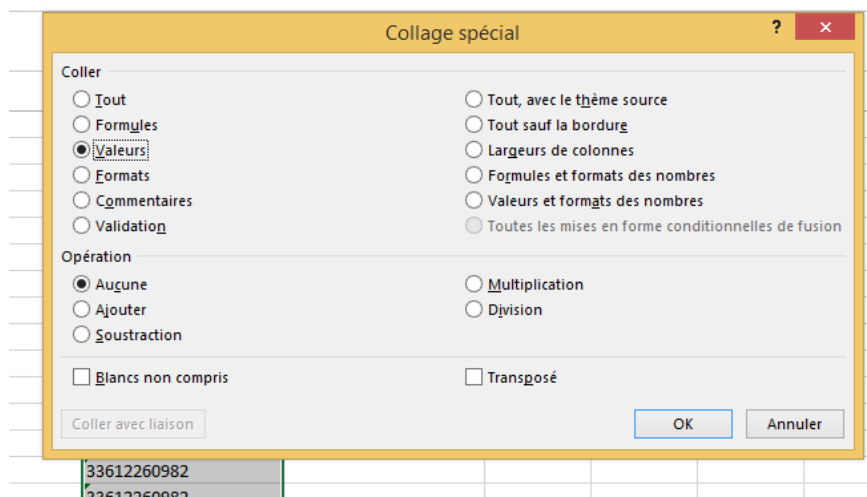
Vous pouvez déplacer la flèche en cliquant dessus

Pour supprimer une flèche mal positionnée -> double cliquer sur la flèche

Pour assembler le préfix et le numéro, il faut concaténer la colonne [A] et la colonne [B] dans la colonne [C]

Un fois positionné dans la première cellule de la colonne [C], vous pouvez taper la formule suivant : **=CONCATENER(A1,B1)** et appuyer sur la touche [Entrée]
Double cliquez sur le coin en bas à droite de la cellule pour appliquer la formule à tous les numéros.

Pour finir, sélectionner toute la colonne [C], faites un clic droit, cliquez sur [copier]
Positionner le curseur de la souris sur la colonne [D], faites un clic droit, cliquez sur [collage spécial] -> cocher [valeurs] (voir copie d'écran)



Enfin, supprimez les colonnes [A], [B] et [C] en sélectionnant les colonnes -> clic droit -> [supprimer]

Sauvegarder votre fichier, il est prêt.

3. NETTOYER LA BASE

Suppression des caractères spéciaux du type « / _ * + »

Exemple :

+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982

Sélectionner toute la colonne qui contient les numéros possédant des caractères spéciaux

Maintenir la touche [Ctrl] appuyé et taper sur la touche [F] de votre clavier (copie d'écran n°1)

Taper dans le champ [Rechercher] le caractère que souhaitez supprimer (copie d'écran n°2)

Placer votre curseur dans le champ [Remplacer par] et ne rien mettre (copie d'écran 3)

Cliquez sur [remplacer tout] -> [Ok] puis [fermé]

C'est terminé.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Rechercher et remplacer' dialog box open. The 'Rechercher' field is empty, and the 'Remplacer par' field is also empty. The spreadsheet shows a column of phone numbers with a '+' sign. The dialog box has buttons for 'Remplacer tout', 'Remplacer', 'Rechercher tout', 'Suivant', and 'Fermer'.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Rechercher et remplacer' dialog box open. The 'Rechercher' field now contains a '+' sign, and the 'Remplacer par' field is empty. The spreadsheet shows a column of phone numbers with a '+' sign. The dialog box has buttons for 'Remplacer tout', 'Remplacer', 'Rechercher tout', 'Suivant', and 'Fermer'.

A1 : ✕ ✓ fx +33612260982

	A
1	+33612260982
2	+33612260982
3	+33612260982
4	+33612260982
5	+33612260982
6	+33612260982
7	+33612260982
8	+33612260982
9	+33612260982

H

Rechercher et remplacer

Rechercher Replacer

Rechercher : +

Remplacer par : |

Options >>

Remplacer tout Remplacer Rechercher tout Suivant Fermer