

TUTORIAL: FORMATEAR LOS NÚMEROS

FORMATO ADMISIBLE POR LA PLATAFORMA

33612260982

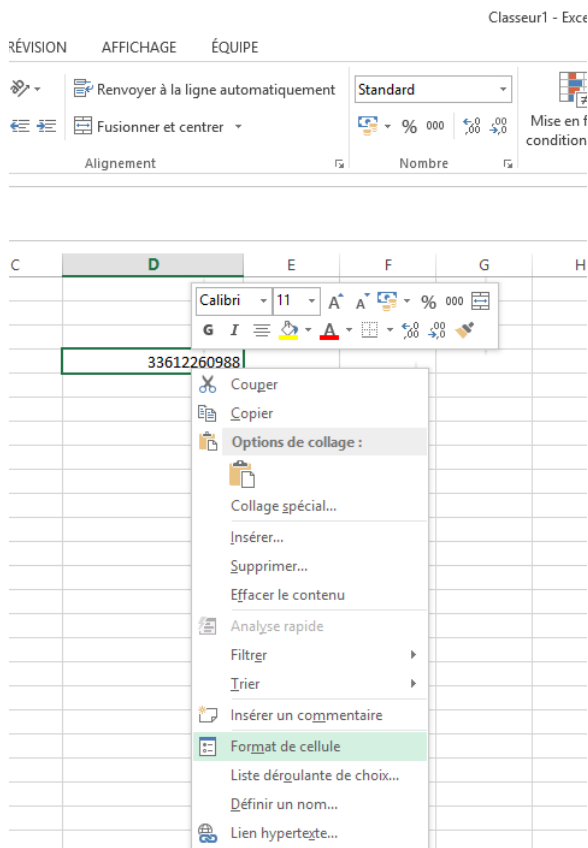
1. ELECCIÓN DE FORMATO

Pasar los números en formato « ESTÁNDAR »

Proceso Excel:

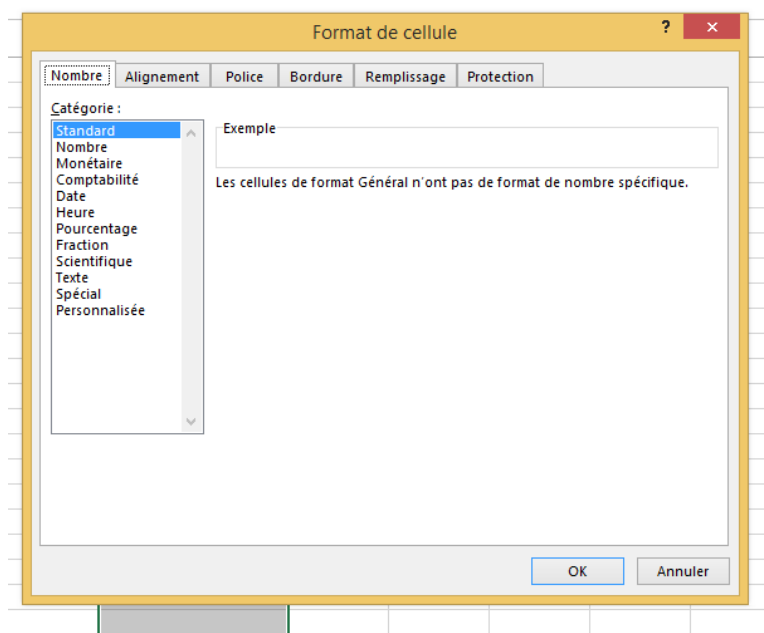
Clicar en la celda o seleccionar toda la columna para poner el formato « estándar » sobre todos los números de una sola vez.

Seleccionar una columna: Clicar una vez sobre la letra correspondiente a la columna que se quiere seleccionar. La columna se vuelve gris cuando está seleccionada.



Etapa n°1:

Hacer clic derecho _ clicar sobre [Formato de celda]



Etapa n°2:

Elegir en la lista [Estándar]

Clicar sobre [OK] abajo a la derecha

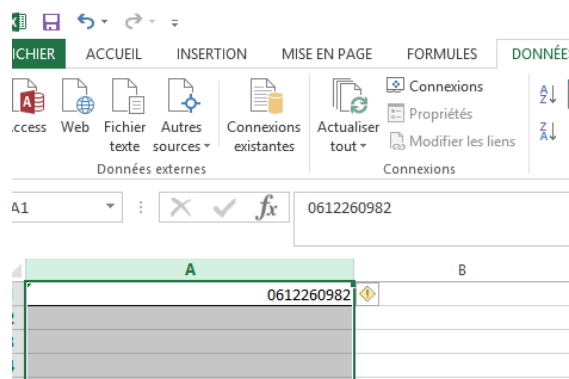
2. SUPRESIÓN DEL « 0 » DELANTE DEL NÚMERO Y AÑADIDO DEL PREFIJO (EJ : 33 PARA FRANCIA)

0612260982

Supresión del « 0 »:

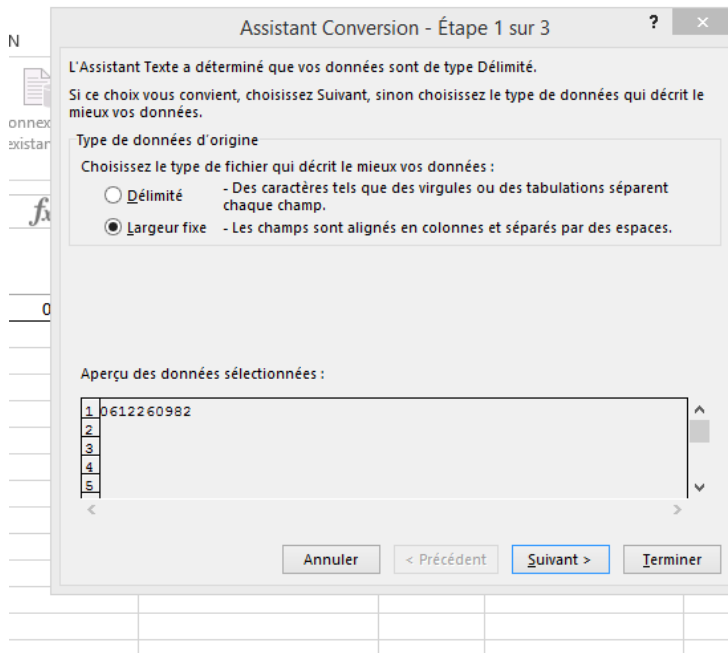
Proceso Excel:

Seleccionar la columna en la que figuran los números (clicar sobre la letra [A] encima de la columna)



Etapa n°1:

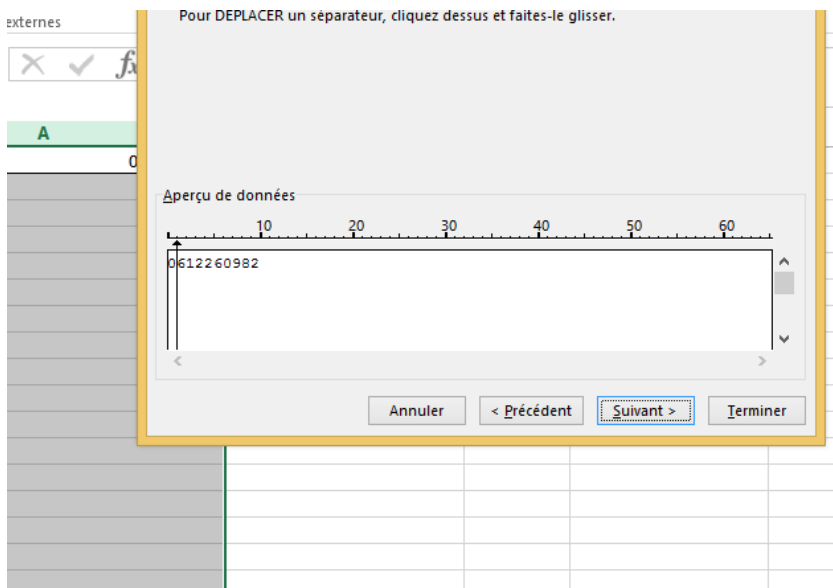
Clicar sobre [Datos] en el menú (arriba) después clicar sobre [Convertir]



Etapa n°2:

Después de haber clicado sobre [Convertir], seleccionar [Ancho fijo] (segundo punto)

Clicar sobre [Siguiente]



Etapa n°3:

Posicionar el cursor del ratón en el rectángulo blanco entre el [0] y el [6]

Clicar una vez -> una flecha negra va a aparecer en el lugar donde se clicó

Clicar sobre [Siguiente]

Clicar sobre [Terminar]

Info:

Se puede desplazar la flecha clicando encima

Para suprimir una flecha mal posicionada -> hacer doble clic sobre la flecha

Resultado después de la conversión:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'ACCUEIL' (Home). The 'Police' (Font) group is visible, showing 'Calibri' font and size '11'. The 'Alignem' (Alignment) group is also visible. The spreadsheet below shows a grid with columns A, B, and C. Column A contains the value '0', and column B contains the value '612260982'. Column C is highlighted in grey.

El [0] ha sido separado del resto de números

Añadido del prefijo 33:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with two columns, A and B. Column A is highlighted in green and contains the value '0'. Column B contains a list of numbers: '0', followed by 15 instances of '612260982'. The spreadsheet is showing a scrollable list of rows.

Etapa n°4:

Seleccionar la columna donde se encuentran todos los [0]

Hacer un clic derecho y clicar sobre [Borrar el contenido]

	B
33	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982
	612260982

Etapa nº5:

Escribir el prefijo que se quiere asociar al número correspondiente (33 para Francia por ejemplo) en la primera celda de la [columna A] (columna que contenía los [0] antes de haber clicado sobre [Borrar el contenido])

	B
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982
33	612260982

Etapa nº6:

Posicionar el cursor del ratón en la esquina de abajo a la derecha de la celda A1 (en la que se acaba de escribir [33])

Hacer doble clic sobre la esquina abajo a la derecha (el prefijo se va a copiar en toda la columna)

Atención de verificar que hay un prefijo en la [columna A] delante de cada número [columna]. Para esto, sitúese sobre la última línea de su fichero y compruebe que el último número tiene un prefijo asociado.

Atajo de teclado para ir al final del fichero ->

Clicar sobre la primera celda (columna B/ celda del número) -> pulsar sobre la tecla [Mayúscula] y después [Ctrl] de vuestro teclado.

Mantener las dos teclas pulsadas y pulsar sobre la flecha hacia abajo de vuestro teclado.

Concatenación de la columna [A] con la columna [B]:

The screenshot shows a spreadsheet interface with a formula bar at the top displaying `=CONCATENER(A1,B1)`. Below the formula bar, the spreadsheet grid shows columns A, B, and C. Column A contains the number '33' in rows 1, 2, and 3. Column B contains the number '612260982' in rows 1, 2, and 3. Column C is highlighted, and the formula `=CONCATENER(A1,B1)` is visible in the first cell of this column. A tooltip for the formula is also visible, showing `CONCATENER(texte1, [texte2], [texte3], ...)`.

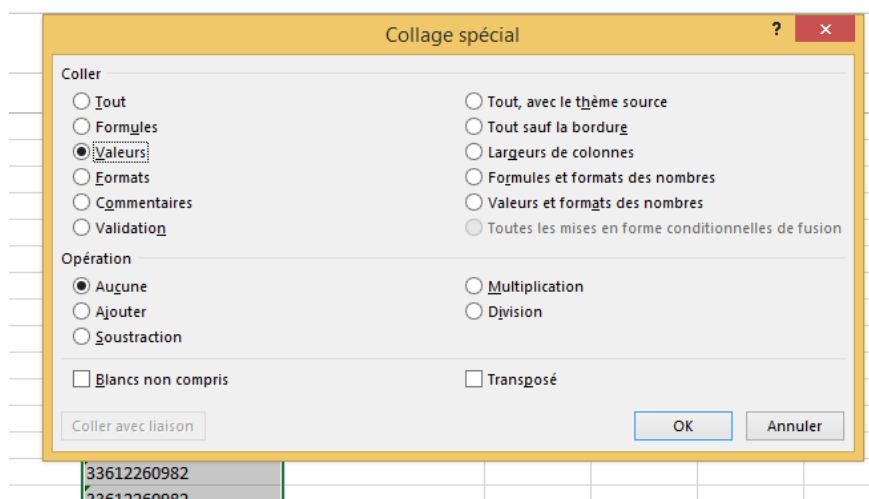
To associate the country code and the phone number, you need to concatenate the column [A] and Para juntar el prefijo y el número, hace falta concatenar la columna [A] con la columna [B] en la columna [C]

Una vez posicionado en la primera celda de la columna [C], puede teclear la siguiente fórmula: **=CONCATENER(A1,B1)** y pulsar sobre la tecla [Enter]

Haga doble clic sobre la esquina de abajo a la derecha de la celda para aplicar la fórmula a todos los números.

Para acabar, seleccione toda la columna [C], haga clic derecho, clique sobre [copiar]

Posicione el cursor del ratón sobre la columna [D], haga clic derecho, haga clic sobre [pegado especial] -> seleccionar [valores] (ver la captura de pantalla)



Por último, suprima las columnas [A], [B] y [C] seleccionando las columnas -> clic derecho -> [suprimir]

Guarda su fichero, está listo.

3. LIMPIAR LA BASE

Supresión de caracteres especiales de tipo « / _ * + »

Example:

+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982
+33612260982

Seleccionar toda la columna que contiene los números que poseen caracteres especiales

Mantener pulsado la tecla [Ctrl] y pulsar sobre la tecla [F] de vuestro teclado (captura de pantalla nº1)

Teclear en el campo [Buscar] el caracter especial que se desea suprimir (captura de pantalla nº2)

Situar vuestro cursor sobre el campo [Reemplazar por] y no introducir nada (captura de pantalla nº3)

Clicar sobre [reemplazar todo] -> [Ok] y después [cerrar] Listo.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Rechercher et remplacer' dialog box open. The 'Rechercher' tab is selected. The 'Rechercher' field is empty. The 'Remplacer par' field is also empty. The 'Rechercher tout' button is highlighted. The background shows a column of cells containing the number '+33612260982'.

The screenshot shows the Excel interface with the 'Rechercher et remplacer' dialog box open. The 'Rechercher' tab is selected. The 'Rechercher' field now contains a plus sign '+'. The 'Remplacer par' field is empty. The 'Rechercher tout' button is highlighted. The background shows a column of cells containing the number '+33612260982'.

A1 : ✕ ✓ *fx* +33612260982

	A
1	+33612260982
2	+33612260982
3	+33612260982
4	+33612260982
5	+33612260982
6	+33612260982
7	+33612260982
8	+33612260982
9	+33612260982

H

Rechercher et remplacer

Rechercher Replacer

Rechercher : +

Remplacer par : |

Options >>

Remplacer tout Replacer Rechercher tout Suivant Fermer